



**S-FIN &
MYBURGH**

RegioBank

S-Fin & Myburgh is op zoek naar een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER BINNENDIENST VERZEKERINGEN PARTICULIER – STARTER 0,6/1,0 FTE

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste startende Administratief Medewerker Binnendienst voor de afdeling Particuliere Verzekeringen. Heb je (nog) niet de juiste papieren, maar wel het enthousiasme, de dienstverlenende- en servicegerichte instelling? En heb je de ambitie om in deze functie te groeien? Dan zijn wij misschien wel op zoek naar jou! Als Administratief Medewerker Binnendienst geef je een onafhankelijk en gedegen advies aan al onze klanten. Ook verwachten wij van je dat je kansen kunt signaleren en deze goed weet te benutten. De klant staat bij ons centraal: met hem willen wij graag een duurzame en lange relatie opbouwen.

Tot de taken van de binnendienstmedewerker behoren o.a.:

- Het verzekeringstechnisch voorbereiden van aanvragen voor nieuwe polissen en/of wijzigingen doen op bestaande polissen, alsmede het controleren van de polisopmaak;
- Het onderhouden van contacten met verzekeringsmaatschappijen, klanten en interne organisatie;
- Op accurate wijze gegevens verwerken met betrekking tot klanten, polissen, contracten en schades;
- Het behandelen en afhandelen van kredietaanvragen;
- Het verzorgen van een correcte en volledige dossiervorming en archivering;
- Oplossingsgericht behandelen van eventuele klachten van relaties;
- Het verrichten van diverse commerciële (ondersteunende) werkzaamheden;
- Het zelfstandig verzorgen van de correspondentie;
- Zorgdragen voor een optimale bereikbaarheid bij afwezigheid van de teamleden;
- Het volgen van relevante ontwikkelingen in de markt, signaleren van knelpunten en voorstellen doen ter verbetering van de resultaten;
- Ondersteuning aan de buitendienst.

Wat vragen wij van jou?

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Bereidheid tot het volgen van (in ieder geval) de financiële opleidingen WFT Basis, Schadeverzekering Particulier en -Zakelijk;
- Goede contactuele eigenschappen in woord en geschrift;
- Dienstverlenende- en servicegerichte instelling;
- Collegialiteit, accuratesse, eigen initiatief en zelfstandigheid zijn een must;
- PC-vaardig.

Wij bieden:

- Een uitdagende, zelfstandige functie binnen een groeiend bedrijf;
- Een ongedwongen sfeer binnen een gezellig team;
- Een marktconform salaris.

Spreek de functie jou aan of wil je graag meer informatie over deze functie? Neem dan contact op met Deborah Meeuwsen 0316-342433 of mail d.meeuwsen@sfin-myburgh.nl.

■ sfin-myburgh.nl

■ Kampsingel 5a, 6901 JC Zevenaar

■ Tel : 0316 34 24 33 ■ info@sfin-myburgh.nl

